

TERMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIÓN POR LOCACION DE SERVICIOS DE 3 QUIMICO FARMACEUTICOS PARA EL ALMACEN ESPECIALIZADO DE MEDICAMENTOS DE LA RED DE SALUD TRUJILLO ESTE - MES DE JULIO

1.- OBJETIVO DEL SERVICIO	Contratar las actividades de 3 QUIMICO FARMACEUTICO BAJO LA MODALIDAD DE LOCACION DE SERVICIOS , para el almacén especializado de medicamentos de la Red de Salud Trujillo Este
2.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO	• Revisar la documentación, verificar las condiciones de ingreso y realizar las gestiones administrativas para el ingreso de medicamentos • Preparar, entregar y rechequear los medicamentos e insumos requeridos por lo establecimientos de salud, de acuerdo a los cuadros de distribución. • Realizar la verificación permanente de las fechas de expiración de los medicamentos e insumos; a fin de realizar las coordinaciones para su distribución inmediata. • Verificar el estado de conservación de los medicamentos e insumos, en cumplimiento de las buenas prácticas de almacenamiento, reportando los defectos encontrados. • Velar por la limpieza e higiene del área de trabajo. • Realizar y entregar oportunamente la información solicitada • Monitorizar la descarga en las tarjetas de control visible los movimientos de productos farmacéuticos de manera simultánea con el sistema informático de almacén especializado. • Velar y custodiar el stock de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios para la distribución a los establecimientos de salud a través de inventarios periódicos. • Evaluar, analizar y seguimiento del indicador de disponibilidad de cada establecimiento de salud • Realizar y monitorizar los cuadros de distribución de cada establecimiento de salud, de acuerdo a su disponibilidad a fin de evitar sobre stock, substock o desabastecimiento. • Evaluar, analizar y seguimiento del indicador de Convenios de Gestión y Fondo de Estímulo al Desempeño y Logro de Resultados Sociales de cada establecimiento de salud. • Evaluar los requerimientos de los establecimientos de salud • Monitorizar la digitación de los cuadros de distribución de cada establecimiento de salud. • Monitorizar la digitación de las transferencias de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios entre establecimientos de salud, a fin de evitar el sobre stock, substock o desabastecimiento. • Evaluar, analizar y coordinar las transferencias productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios entre redes de salud. • Programar requerimientos según cuadro de necesidades para la ejecución del gasto del presupuesto disponible, en coordinación con los programas presupuestales. • Realización de expedientes de requerimientos de bienes y servicios asignados por las fuentes de donaciones y transferencias (DT) y recursos ordinarios (RO), así como su registro en el sistema Integrado de gestión administrativa (SIGA). • Monitorizar la ejecución presupuestal para las diversas específicas de gasto asignados a los programas presupuestales. • Validar las especificaciones técnicas y económicas remitidas por el área de logística de los productos farmacéuticos, bienes y servicios con el fin de que cumpla con lo solicitado por el SISMED. • Apoyar en las absoluciones y consultas realizado en procesos de compras (Licitaciones públicas y/o adjudicación simplificada) emitidas en el SEACE. • Otras actividades indicadas por el área usuaria que se encuentren relacionadas con el servicio.



3.- PLAZO DE EJECUCIÓN	El proveedor se obliga a prestar las actividades descritas en el presente término de referencia, según demanda del establecimiento de salud y/o programación horaria por turnos, por el periodo comprendido de 1 MES
4.- CONFORMIDAD DEL SERVICIO	Se deberá presentar por cada entregable La conformidad estará a cargo del responsable del SISMED, la misma que deberá ser otorgada en un plazo no mayor de TRES (03) días hábiles. 1° Entregable: JULIO
5.- FORMA DE PAGO	El monto total del servicio incluirá los impuestos y contribuciones de Ley; a cancelar dentro de los diez (10) días posteriores a la entrega de la conformidad de los productos entregables. Dicho pago se realizará previa presentación de la siguiente documentación en el área de servicios de la unidad de logística de la Red de Salud Trujillo: 1.Recibo por honorarios electrónico y de ser el caso adjuntar constancia de suspensión de renta de 4ta Categoría (formulario N°1609 autorizado por SUNAT). 2.Constancia de RNP (Registro Nacional de Proveedores) 3.Informe de actividades realizadas. 4.Conformidad del jefe del establecimiento de salud El pago por la contraprestación se afectará a la Fuente de Financiamiento de Donaciones y Transferencias.
6.- PENALIDADES	Si el proveedor no cumple con las actividades encomendadas dentro del plazo estipulado, la Entidad le aplicará una penalidad por cada día de atraso hasta por un monto máximo equivalente al 10% del monto del contrato. La penalidad se aplicará automáticamente y se calculará de acuerdo a la siguiente formula: $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{Monto}}{\text{FxPlazo en días}}$ Para plazos menores o iguales a 60 días $F=0.40$ Para plazos mayores a 60 días $F=0.25$ La Entidad tiene derecho de dar de baja la orden de servicio sin necesidad de aviso previo, además de la penalidad.

PERFIL DEL PUESTO: QUIMICO FARMACEUTICO PARA ALMACEN DE MEDICAMENTOS RED DE SALUD TRUJILLO

REQUISITOS ESPECÍFICOS	DETALLE
Formación Académica	• Acreditar copia simple del Título Profesional Universitario de Químico Farmacéutico (Indispensable) • Acreditar copia simple de Resolución del término de SERUMS correspondiente a la profesión
Experiencia Laboral	• Acreditar Experiencia laboral en ALMACENES DE MEDICAMENTOS privados o públicos de 1 año. • Acreditar experiencia del manejo del aplicativo SISMED
Capacitación	• Acreditar capacitación y/o actividades de actualización afines al puesto convocado. • Capacitaciones en Farmacia hospitalaria • Capacitaciones en buenas prácticas de almacenamiento de establecimientos de salud.
Conocimientos de Ofimática e Idiomas	• Manejo de Ofimática: Word, Excel, Power Point, Internet a nivel básico. (Indispensable)
Habilidades o Competencias	GENERICAS: Actitud de servicio, ética e integridad, compromiso y responsabilidad, orientación a resultados y trabajo en equipo. ESPECIFICAS: Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio.
Constancia de RNP (Registro Nacional de Proveedores)	

